



universitas
MALIKUSSALEH

DOKUMEN FORMULIR MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillahirabbil'alamin dengan segala puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, penyusunan Dokumen Formulir Mutu SPMI Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh Tahun 2021 telah terselesaikan dengan baik. Dokumen Formulir mutu ini merupakan salah satu dokumen penting untuk mewujudkan terlaksannya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang pelaksanaannya dilakukan oleh Gugusan Jaminan Mutu (GJM) dan Unit Jaminan Mutu (UJM). Kegiatan yang dilaksanakan oleh UJM dan GJM dikoordinasikan dengan LP3M. Tugas pokok dan tujuan sistem penjaminan mutu adalah membantu pimpinan fakultas dan prodi dalam menjaga kualitas dan menjamin mutu akademik program studi di lingkungan Fakultas Teknik.



Dokumen Formulir Mutu ini disusun dengan mempertimbangkan kondisi internal Fakultas Teknik beserta seluruh unit yang ada di bawah tanggung jawabnya serta kondisi eksternal yang ikut mempengaruhi pengembangan Program Studi yang bernaung di bawah Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh.

Fakultas Teknik sebagai fakultas dengan jumlah Program Studi terbesar di Universitas Malikussaleh, dituntut untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan unggul. Dapat dikatakan bahwa, hanya institusi yang sistem penjaminan mutunya baik yang dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di tingkat nasional maupun global. Selaras dengan hal tersebut, dokumen standar mutu Fakultas Teknik difokuskan pada upaya penguatan manajemen internal peningkatan akreditasi. Dengan harapan, pada tahun 2025 Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dapat menjaga eksistensi dan pengembangan diri dalam persaingan nasional maupun global dan menghasilkan beberapa program studi dengan akreditasi Unggul dan Internasional.

Semoga dokumen ini dapat menjadi pedoman bagi pengembangan Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh beserta unit kerja. Kritik, saran dan masukan terhadap hasil penyusunan dokumen ini sangat kami harapkan dalam upaya mencapai sasaran strategis dan indikator kinerja Fakultas Teknik 2020-2024.

Bukit Indah, 06 September 2021
Dekan,

Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.
NIP. 196805252002121004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Batam, Blang Pulo, Muara Satu – Lhokseumawe – Aceh (24352)

Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450

Laman: <http://teknik.unimal.ac.id> Email: ft@unimal.ac.id

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR : 288/UN45.1.1/KP/2021

TENTANG

DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menimbang
- bahwa untuk meningkatkan mutu Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh perlu ditetapkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh;
 - bahwa sehubungan dengan butir "a" tersebut diatas, perlu ditetapkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh.
- Mengingat
- Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
 - Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
 - Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 44 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Malikussaleh;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi R.I Nomor: 829/M/KPT.KP/2018 tentang pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh;
 - Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor: 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
 - Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor: 1199/UN45/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh;
- Memperhatikan
- : Rekomendasi Senat Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh Nomor : 03./UN45.1.1/Senat/2021 Tanggal 02 September 2021.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
- KESATU
- KEDUA
- KETIGA
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK TENTANG DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
 - Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh
 - Dengan berlakunya keputusan ini maka segala dokumen mutu yang lama dinyatakan tidak berlaku lagi
 - Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lhokseumawe

Pada Tanggal : 06 September 2021

Dekan,

Dr. Muhammad, ST., M. Sc
NIP. 196805252002121004

Tembusan :

- Pembantu Dekan Bidang Akademik Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh;
- Ketua Gugus Jaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh;
- Yang Bersangkutan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

FAKULTAS TEKNIK

Jalan Batam, Blang Pulo, Muara Satu – Lhokseumawe – Aceh (24352)

Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450

Laman: <http://teknik.unimal.ac.id> Email: ft@unimal.ac.id

Nomor : 03/UN45.1.I/SENAT/2021

02 September 2021

Lampiran : -

Hal : **Rekomendasi Senat Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh
Tentang Dokumem SPMI**

Yth,
Bapak Dekan
Universitas Malikussaleh
di-
Tempat

Dengan hormat,

Membalas surat saudara tentang pertimbangan Draft Dokumen Mutu, melalui surat ini Senat Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dalam rapat Pleno Senat tanggal 02 September 2021 telah mempertimbangkan secara seksama usul tersebut dan merekomendasikan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh.

Selanjutnya dokumen ini sudah dapat diimplementasikan pada semua unit terkait dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh

Demikian di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.


Ketua Komisi Bidang Akademik
Senat Fakultas Teknik,

universitas
Ir. Syamsul Bahri., M. Si
NIP. 196405072001121008

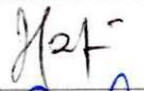
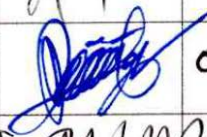
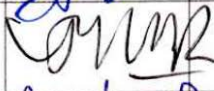
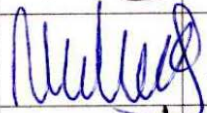
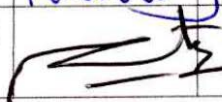
Sekretaris
Senat Fakultas Teknik,


Ir. Zainuddin Ginting, MT
NIP. 196811302002121001

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 001/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
KARTU RENCANA STUDI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

FAKULTAS TEKNIK

KARTU RENCANA STUDI

Semester:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Dosen PA :




No.	Kelas	Matakuliah		SKS	Ke	Jadwal						
		Kode	Nama			Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
JUMLAH KREDIT												

IP Semester lalu :
Maks sks :



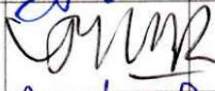
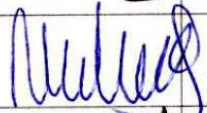

Mengetahui
a.n. Dosen PA

Lhokseumawe,
Mahasiswa

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 002/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
KARTU HASIL STUDI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

KARTU HASIL STUDI

Semester:

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Angkatan :
Program Studi :
Pembimbing Akademik :


No	Matakuliah		SKS	KE	Nilai	BOBOT	NILAI SKS
	Kode	Nama					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Total SKS							

IP Semester (IPS) :
IP Kumulatif (IPK) :
Maks. Beban sks semester berikutnya :

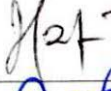
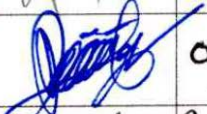
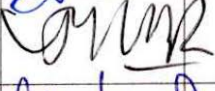


Lhokseumawe,
Pembimbing Akademik

Nip.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 003/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 3

**FORMULIR
TRANSKRIP NILAI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

DAFTAR PRESTASI AKADEMIK

NAMA MAHASISWA :
NOMOR INDUK MAHASISWA :
TEMPAT TANGGAL LAHIR :
JURUSAN/PRODI :
KONSENTRASI DIPILIH :
JENJANG PENDIDIKAN :
TANGGAL LULUS :
AKREDITASI BAN PT / NOMOR :
JUDUL SKRIPSI :

SMT	KODE	MATA KULIAH	HM	K	AM	SMT	KODE	MATA KULIAH	HM	K	AM
I						V					
II						VI					
III						VII					
IV						VIII					

Jumlah Kredit Kumulatif :
Jumlah Nilai Mutu :
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :
Predikat :

Aceh Utara,


Dekan,

Pas Foto
3x4

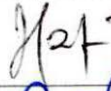

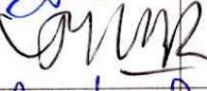


NIP.

Keterangan : HM : Huruf Mutu, K : Kredit, AM: Angka Mutu

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 004/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
SURAT AKTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



universitas
MALIKUSSALEH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telp. (0645) 41373 – Fax (0645) 44450

Email: ft@unimal.ic.id Homepage : <http://www.teknik.unimal.ic.id>

Nomor : Istimewa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Surat Keterangan

Yth,
Dekan Fakultas Teknik
c.q. Pembantu Dekan Bidang Akademik
FT- Unimal
Di-
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Nim :
Tempat./Tanggal Lahir :
Semester :
Prodi :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada bapak agar sudi kiranya memberikan surat keterangan **Aktif Kuliah** untuk keperluan :

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan bantuan bapak saya ucapkan terima kasih.


Mengetahui :
Ketua Prodi

Hormat saya,

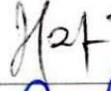

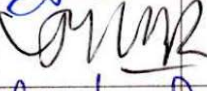


NIP.

NIM

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 005/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
PENGAJUAN JUDUL TGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



universitas
MALIKUSSALEH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Batam-Bukit Indah Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telp. (0645) 41373 – Fax (0645) 44450

Email: ft@unimal.ic.id Homepage : <http://www.teknik.unimal.ic.id>

PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

Bukit Indah,

Hal: Pengajuan Judul Skripsi

Kepada Yth:
Ketua Prodi....
Fakultas Teknik
Universitas Malikussaleh

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Email / Telp :
Jurusan :
Semester :
Fakultas :

Mengajukan judul skripsi / tugas akhir sebagai berikut:

No	Judul Skripsi
1	
2	
3	

Dengan Dosen Pembimbing Saya sebagai berikut :

No.	Dosen Pembimbing
1.	
2.	


Besar harapan saya salah satu judul di atas dapat disetujui, dan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

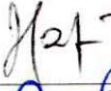

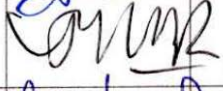


Pemohon

NIM

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 006/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
PERBAIKAN NILAI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



universitas
MALIKUSSALEH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Batam-Bukit Indah Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe

Telp. (0645) 41373 – Fax (0645) 44450

Email: ft@unimal.ic.id Homepage : <http://www.teknik.unimal.ic.id>

Nomor :
Lampiran : 1 Eks
Perihal : Mohon Perbaiki Nilai

Yth,
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Malikussaleh
Di –
Tempat

Dengan Hormat

Sehubungan terjadinya perubahan nilai mahasiswa pada Kartu Hasil Studi (KHS) prodi Teknik Informatika, maka dengan ini kami mengharapkan perubahan nilai mahasiswa untuk mata kuliah berikut:

Mata Kuliah :

Kode :

No.	Nama	Nim	Nilai Lama	Nilai Baru	Keterangan
1					

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Tertanda,
Dosen Pengasuh Mata Kuliah

Ketua Prodi.....

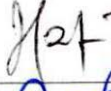

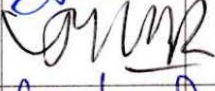


.....
Nip.

.....
Nip.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 007/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
BERITA ACARA SIDANG
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

BERITA ACARA SIDANG KOLOKIUUM TUGAS AKHIR

Dengan ini menyatakan bahwa pada :

Hari / Tanggal :
Waktu :
Bertempat di :

Telah berlangsung sidang kolokium tugas akhir dengan peserta :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Dinyatakan _____ dengan nilai _____
Dengan catatan : _____

Lhokseumawe,

Tim Pembimbing

Ketua

Anggota

NIP.

NIP.

Tim Penguji

Ketua

Anggota


NIP.

NIP.

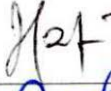


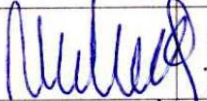

Mengetahui :
Ketua Prodi Teknik _____

NIP.


**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 008/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

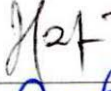




**FORMULIR
MINIT SIDANG
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 009/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
PENILAIAN SIDANG
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

FORM PENILAIAN SIDANG KOLOKIUUM TUGAS AKHIR

Sebagai Tim Penilai Sidang Kolokium Tugas Akhir Jurusan Teknik _____ pada
Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh atas nama :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Skripsi :

Dengan ini, Saya :

Nama :


yang ditunjuk sebagai Dosen (**Pembimbing I / Pembimbing II / Penguji I / Penguji II**)
dalam Pelaksanaan Sidang Kolokium Tugas Akhir tersebut di atas menyatakan hasil sebagai
berikut :

No	Sasaran Penilaian	Persentase	Rentang Nilai	Nilai Angka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
TOTAL				



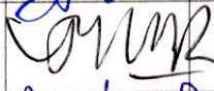
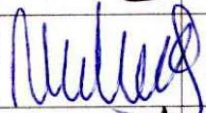

Lhokseumawe,
Penilai

NIP.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 010/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
PERMOHONAN KP
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450 PO.Box. 141
Email : ft@unimal.ac.id Homepage : <http://teknik.unimal.ac.id>

Nomor : Tanggal
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Praktek (KP)**

Yth,
Pimpinan
PT.... (Persero)
di-
Tempat

Dalam rangka membekali mahasiswa untuk memahami dan mendalami pengetahuan yang aplikatif sesuai bidangnya, berkenaan dengan hal tersebut diatas maka dengan ini dimohon kepada Saudara untuk dapat mengizinkan kepada mahasiswa:

No.	Nama	NIM	Jurusan
1			
2			
3			

Untuk melaksanakan kerja praktek selama 2 (dua) bulan pada Perusahaan yang Saudara pimpin. Kegiatan mahasiswa tersebut diarahkan sesuai dengan bidang yang diambilnya dalam memperoleh data-data yang diperlukan.

Selama melaksanakan Kerja Praktek, mahasiswa wajib mengikuti aturan-aturan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di PT.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.


Pemb. Dekan Bidang Akademik,

Nama
NIP.

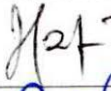
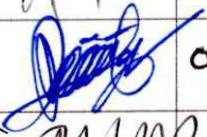

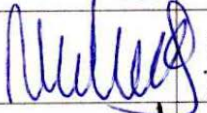

Tembusan:

1. Kajur Teknik
2. Arsip.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 011/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
SURAT AKTIF ONLINE
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

SURAT KETERANGAN

Nomor : .

Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dengan ini menerangkan bahwa,

Nama :
Nim :
Tempat/Tgl Lahir :
Jurusan/Prodi :
Semester :
Alamat :


Benar yang namanya tersebut di atas adalah mahasiswa Jurusan Teknik _____ Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, dan yang bersangkutan **Terdaftar/ Aktif** pada semester _____ Tahun Akademik ____/____.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

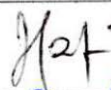

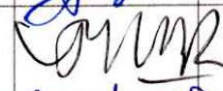
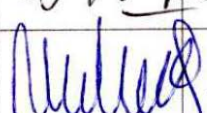
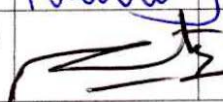
Bukit Indah,
Pemb. Dekan Bidang Kemahasiswaan,

Nama
NIP.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 012/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
SURAT KETERANGAN LULUS
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

SURAT KETERANGAN LULUS

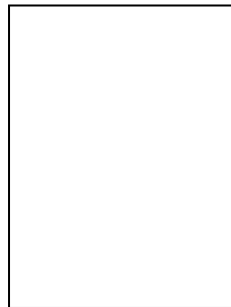
Nomor : .

Dekan Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Nim :
Program Studi :
Tempat/Tgl. Lahir :
Judul TGA :

Benar, yang namanya tersebut di atas mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, dan telah melaksanakan ujian Sarjana pada tanggal _____, segala Administrasi dan Ijazah sedang dalam pengurusan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.




Bukit Indah,
Dekan,

Nama
NIP.

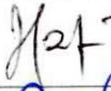
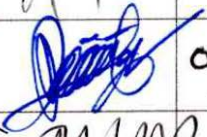

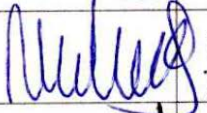

Tembusan :

- Ketua Prodi Pendidikan Vokasional Teknik Mesin
- Arsip

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 013/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
SURAT PENGUMPULAN DATA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450 PO.Box. 141
Email : ft@unimal.ac.id Homepage : <http://teknik.unimal.ac.id>

Nomor :
Lampiran : -
Hal : **Survey Pengumpulan Data Tugas Akhir**

Tanggal

Yth,
Pimpinan PT..... (Persero)
di-
Tempat

Berkaitan dengan akan berakhirnya masa perkuliahan, maka diwajibkan kepada mahasiswa untuk membuat Tugas Akhir, untuk menyikapi hal tersebut diatas mohon kiranya dapat diberikan izin kepada:

No	Nama	NIM	Jurusan	Judul
1				
2				
3				

Untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan yaitu **Pengambilan Data** _____
guna melengkapi Tugas Akhir.

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Pembantu Dekan Bidang Akademik,

Nama
NIP.

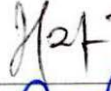


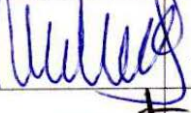
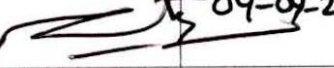
Tembusan:

1. Kajar Teknik Sipil
2. Arsip.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 014/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 3

**FORMULIR
TUNJANGAN KELUARGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

SURAT KETERANGAN
UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN
TUNJANGAN KELUARGA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : NIP :
 2. Tempat / Tgl. Lahir :
 3. Jenis Kelamin :
 4. Agama :
 5. Status Kepegawaian :
 6. Jabatan / Struktural /Fungsional :
 7. Pangkat/Golongan/Ruang :
 8. Pada Instansi, Dept./Lembaga :
 9. Masa Kerja Golongan :
 10. Gaji Pokok :
 11. Alamat / Tempat Tinggal :
 12. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya
 a. di samping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai :
dengan
 b. mempunyai pensiun / pensiun janda..... sebulan
 c. mempunyai susunan keluarga sbb :

No	Nama istri/suami/anak Tanggungan	Tanggal		Pekerjaan/ Sekolah	Keterangan (AK, AT, AA)
		Kelahiran (Umur)	Perkawinan		
1					
2					
3					

- d. jumlah anak seluruhnya : _____ orang (yang menjadi tanggungan termasuk tidak masuk dalam daftar gaji)

Keterangan ini saya perbuat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan berdasarkan Undang-undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui,
Pembatu Rektur Bid.
Adm.Umum & Keuangan

Lhokseumawe,
Yang Menerangkan,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

CATATAN


AK = Anak Kandung

AT = Anak tiri

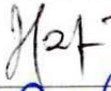
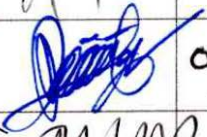

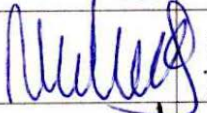

AA = Anak angkat

*) = Coret yang tidak perlu

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 015/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
CUTI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

Bukit Indah,

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Malikussaleh
di- Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI

Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **

1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

--	--	--	--

IV. LAMANYA CUTI

Selama		Mulai Tanggal		s/d	
--------	--	---------------	--	-----	--

V. CATATAN CUTI ***

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	√
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

Alamat Lengkap	Telpon	Hormat Saya,
		(NIP.)

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **

DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
-----------	----------------	-------------------	----------------------

(Nama)
NIP

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **


DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
-----------	----------------	-------------------	----------------------

(Nama)
NIP

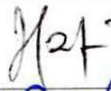
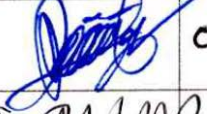

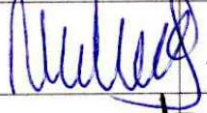

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya.,
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 016/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
BERITA ACARA KP
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450 PO.Box. 141
Email : ft@unimal.ac.id Homepage : <http://teknik.unimal.ac.id>

**BERITA ACARA
SEMINAR KERJA PRAKTEK
JURUSAN TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Pada hari ini,..... tanggal bulan tahun telah dilangsungkan Seminar Kerja Praktek bagi mahasiswa :

Nama	:	
Nim	:	
Judul KP	:	

Pembimbing :


Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik

Koordinator Kerja Praktek,

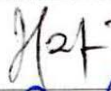
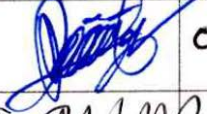

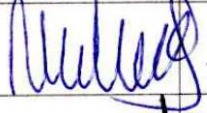

NIP.

NIP.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 017/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 3

**FORMULIR
BIODATA ALUMNI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

BIODATA MAHASISWA

3 x 4

Nama Lengkap :

NIM :

Fakultas/Jurusan/Prodi :

Tempat/Tgl Lahir :

No. HP/ Telp :

Email :

Alamat Lengkap :

Judul Skripsi :

.....

.....

Tanggal Mulai Kuliah :

Tanggal Lulus :/...../ 20...

tanggal Selesai :/...../ 20...

Tanggal Ambil Skripsi :

Lama Menyelesaikan Studi : Tahun Bulan

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

IPK :

Sudah Bekerja : Sudah/ belum (jika belum seterusnya boleh kosong)

Tempat/ Nama Instansi :

Riwayat Hidup Orang Tua

Nama Ayah :

Pekerjaan :

Nama Ibu :

Pekerjaan :

No. Hp/Telp :

Alamat Orang Tua :

.....

Pernyataan


Biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk data alumni di Universitas Malikussaleh, jika terdapat kesalahan merupakan kelalaian dari pihak saya sendiri dan menyatakan menerima segala resiko dari hal tersebut.

**Reuleut, Aceh Utara
Hormat Saya**

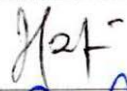

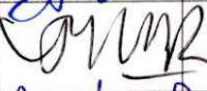
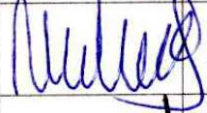
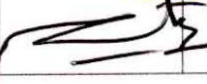
.....
NIM.

*Coret yang tidak perlu

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 018/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 3

**FORMULIR
CEK LIST PENGAMBILAN IJAZAH
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

CHEK LIST PENGAMBILAN IJAZAH

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Tempat Tgl. Lahir : _____

Fakultas/Jurusan : _____

Tanggal Lulus : _____

Judul Skripsi : _____

PENYERAHAN SKRIPSI

	NAMA	TANGGAL	TANDA
TANGAN/STEMPEL			
Pembimbing I	: _____	_____	_____
Pembimbing II	: _____	_____	_____
Penguji I	: _____	_____	_____
Penguji II	: _____	_____	_____
Ketua Jurusan	: _____	_____	_____
Pustaka Universitas	: _____	_____	_____
Pustaka Fakultas	: _____	_____	_____



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450 PO.Box. 141
Email : ft@unimal.ac.id Homepage : <http://teknik.unimal.ac.id>

SURAT KETERANGAN BEBAS

Laboratorium : _____

Perpustakaan : _____


BUKTI PEMBAYARAN PENGURUSAN IJAZAH/WISUDA

Bendahara Penerimaan : _____

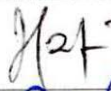
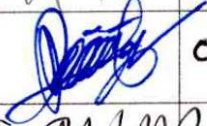
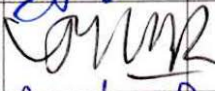
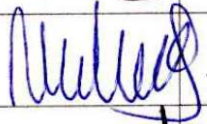
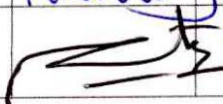
Reuleut,
Kabag. Akademik & Kemahasiswaan,

NIP.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 019/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
DISTRIBUSI LAPORAN KP
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450 PO.Box. 141
Email : ft@unimal.ac.id Homepage : <http://teknik.unimal.ac.id>

FORM LAPORAN DISTRIBUSI KERJA PRAKTEK (KP)
PROGRAM STUDI TEKNIK.....


Nama :
Nim :
Judul KP :

No	Tujuan Distribusi	Tanggal Terima	Penerima	Tanda Tangan
1	Pustaka Univeristas Malikussaleh			
2	Pustaka Fakultas Univeristas Malikussaleh			
3	Prodi			
4	Dosen Pembimbing			

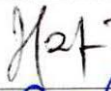


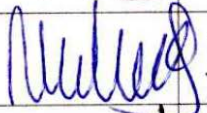

Bukit Indah ,.....2021
Ketua Prodi Teknik...

NIP.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 020/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
KEPUTUSAN SEMINAR KP
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450 PO.Box. 141
Email : ft@unimal.ac.id Homepage : <http://teknik.unimal.ac.id>

PRODI.....
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
KEPUTUSAN SEMINAR KERJA PRAKTEK

Pada hari ini Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik ... Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh Lhokseumawe, setelah :

Mendengar, Memperhatikan dan Mempertimbangkan Hasil-hasil yang dicapai selama berlangsungnya Seminar Kerja Praktek terhadap :

Nama	:	
Nim	:	
Judul KP	:	

Pembimbing :
Memutuskan dan menetapkan
Bahwa saudara :
Dinyatakan Lulus/Tidak lulus setelah melengkapi Suplemen/tidak Suplemen dan dibenarkan dengan hasil :.....

Bukit Indah, Tanggal

PANITIA UJIAN SEMINAR KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH


Ketua Prodi Teknik...

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek,

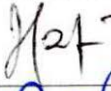


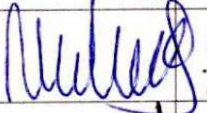

NIP.

NIP.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 021/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
BIMBINGAN KP
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

**DAFTAR KONSULTASI KERJA PRAKTEK (KP)
PROGRAM STUDI TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Nama : Mulai KP :

NIM : Pembimbing : 1.....
2.....

Prodi :

Judul KP :

.....

.....

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Pembimbing	Paraf Pembimbing
1	2	3	4	5


Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik.....

NIP.

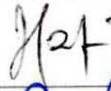




Lhokseumawe,
Koordinator KP,

NIP.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 022/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
PENILAIAN KP
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450 PO.Box. 141
Email : ft@unimal.ac.id Homepage : <http://teknik.unimal.ac.id>

**LAPORAN NILAI
SEMINAR KERJA PRAKTEK**

Sebagai anggota Tim Penilai Seminar Tugas Kerja Praktek Prodi Teknik pada Fakultas Teknik Universitas Malikussalah Lhokseumawe atas nama :

Nama	:	
Nim	:	
Judul KP	:	

Dengan ini Saya,

Nama :

Yang ditunjuk sebagai Dosen **Pembimbing/Penguji** dan penilai dalam pelaksanaan Seminar Tugas Kerja Praktek tersebut di atas menyatakan hasil sebagai berikut:


NO	Sasaran Penilaian	Presentase	Range Nilai	Nilai
1	Penguasaan Materi	30 %	1-30	
2	Kemampuan Menjelaskan dan Mempertahankan Ide	20 %	1-20	
3	Obyectif Dalam Menanggapi	20 %	1-20	
4	Persiapan Untuk Ujian Lisan	5 %	1-5	
5	Sikap dan Penampilan	10 %	1-10	
6	Tata Tulis	15 %	1-10	

Berdasarkan Penilaian Tersebut di atas, maka mahasiswa peserta Seminar Tugas Kerja Praktek tersebut dinyatakan : Lulus / tidak lulus, dengan nilai :

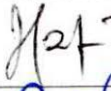
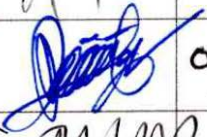

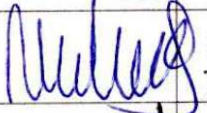

Bukit Indah, 20
Pembimbing

NIP.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 023/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
PERUBAHAN NILAI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Batam-Bukit Indah, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe
Telepon. (0645) 41373-40915 Faks. 0645-44450 PO.Box. 141
Email : ft@unimal.ac.id Homepage : <http://teknik.unimal.ac.id>

Nomor : Bukit Indah,.....
Lampiran : 1 Eks
Perihal : Mohon Perbaiki Nilai (ujian Khusus)

Yth,
Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kerjasama
Fakultas Teknik Unimal
Di – Tempat

Dengan Hormat
Sehubungan dengan mahasiswa angkatanyang akan berakhir perkuliahannya pada tanggal, dan akan mengikuti sidang akhir Skripsi dan Yudisium Pada semester atas Nama :, Nim :, mahasiswa tersebut bermasalah dengan nilai mata kuliah Jurusan Teknik telah melakukan bimbingan dan membuat ujian kembali (Ujian Khusus) yang dilaksanakan oleh Bapak....., maka dengan ini kami mengharapkan perubahan nilai, sehingga mahasiswa tersebut dapat mengikuti sidang Skripsi dan yudisum, Adapun mata kuliah sebagai berikut:

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Matakuliah	SKS	Nilai Lama	Nilai Baru

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tertanda,
Dosen Pengasuh Mata Kuliah

Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik


NIP.

NIP.

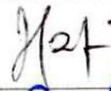

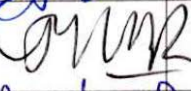
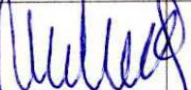

Tebusan :

1. Dekan Fakultas Teknik
2. Arsip

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 024/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
NOTULEN RAPAT
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

**NOTULEN RAPAT
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

AGENDA RAPAT:

TEMPAT:

HARI:

WAKTU:

TANGGAL:

NOTULEN

PIMPINAN RAPAT


PESERTA RAPAT:

DISTRIBUSI KEPADA:

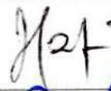

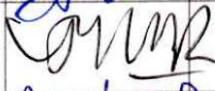
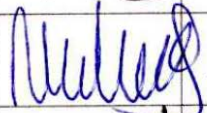

KESIMPULAN RAPAT:

- 1.
- 2.
- 3.

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 universitas MALIKUSSALEH	DOKUMEN FORMULIR SPMI	No. GJM.FT/SPMI/FM- 025/2021
		Tanggal: 6 September 2021
		Revisi: 01
		Halaman: 1 - 2

**FORMULIR
DAFTAR HADIR RAPAT
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Hafizh Al Kaustar Aidilof, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		02-09-2021
2. Diperiksa	Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.	WD I Fakultas Teknik		03/09-2021
3. Disetujui	Ir. Syamsul Bahri, M.Si.	Ketua Bid. Akademik Senat FT		02/09-2021
4. Ditetapkan	Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.	Dekan Fakultas Teknik		06/09-2021
5. Dikendalikan	Ir. Zainuddin Ginting, M.T.	Ketua GJM Fakultas Teknik		04-09-2021

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Agenda :

No.	Nama/NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Nama NIP	Jabatan 1	1.
2	Nama NIP	Jabatan 2	2.
3			
4			
5			
6			
7			

Pimpinan Rapat

Nama
NIP.



Gugus Jaminan Mutu (GJM)
Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh
Jalan Batam, Bukit Indah, Lhokseumawe
Tahun 2021