

Panduan Kurikulum

F A K U L T A S T E K N I K

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**BUKIT INDAH
2022**

TIM PENYUSUN

**BUKU PANDUAN KURIKULUM FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN 2022**

Penyusunan Dokumen Buku Panduan Kurikulum Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh Tahun 2022 menjalankan tugas berdasarkan Keputusan Dekan Nomor SK: B/xx/UN45.1/HK.00.04/2022 tanggal 01 Maret 2022 dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

Pengarah

Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.

Penanggung Jawab

Dr. Ars. Rinaldi Mirsa, S.T., M.T.

Ketua

Ir. Zainuddin Ginting, M.T.

Wakil Ketua

Lidya Rosnita, S.T., M.Kom.

Sekretaris

Khairul Anshar, S.T., M.T.

Anggota Penyusun

Sujacka Retno, S.T., M.Kom.

Zahratul Fitri, B.Sc., M. Kom.

Yohana Dian Putri, S.T., M.T.

Cut Agusniar, S.T., M.Cs.

Faisal, S.T., M.T.

Veri Ilhadi, S.T., M.Kom.

KATA PENGANTAR

Kurikulum merupakan salah satu komponen penting dalam proses pendidikan. Kualitas kurikulum akan menentukan kompetensi lulusan. Tanpa kurikulum, proses pembelajaran tidak akan bisa berlangsung. Oleh karena itu, keberadaannya memerlukan rancangan, pelaksanaan serta evaluasi secara dinamis sesuai dengan perkembangan zaman, kebutuhan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) serta kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat maupun pengguna lulusan perguruan tinggi. Saat ini perkembangan IPTEKS berlangsung sangat cepat mengikuti pola yang sulit diprediksi. Dalam kurun waktu enam tahun, SN-Dikti telah mengalami perubahan sebanyak tiga kali, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 yang diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015. dan kemudian diubah lagi menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020 yang mengejawantahkan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).



Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh yang memiliki tiga belas program studi tidak terlepas dari dinamika yang terjadi tersebut. Dengan demikian, Fakultas Teknik akan melakukan perubahan kurikulum pendidikan yang merupakan sebuah keniscayaan sepanjang tidak bertentangan dengan filosofi pendidikan serta peraturan yang berlaku. Perubahan kurikulum di Fakultas Teknik merupakan aktivitas rutin yang harus dilakukan sebagai tanggapan terhadap perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS), kebutuhan masyarakat, serta kebutuhan pengguna lulusan. Namun, pemahaman yang beragam diantara berbagai Program Studi terkait rekonstruksi kurikulum adalah permasalahan yang perlu dicermati. Berdasarkan kondisi-kondisi tersebut, Dekan Fakultas teknik, membentuk tim penyusun Buku Panduan Kurikulum. Buku panduan ini diharapkan bisa digunakan sebagai pedoman dalam melakukan penyusunan kurikulum Program Studi.

Kritik dan saran dari segenap pembaca sangat kami harapkan guna penyempurnaan buku panduan ini. Buku panduan ini disusun dan disempurnakan berdasarkan hasil evaluasi penerapan kurikulum di lingkungan Universitas Malikussaleh serta mengacu kepada SN-Dikti. Kebijakan MBKM dan masukan dari berbagai pihak.

Pada kesempatan ini saya selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun Buku Panduan Kurikulum Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh Tahun 2022 serta pada semua pihak yang telah memberikan sumbangan saran dan pikiran dengan penuh dedikasi. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi kita semua dalam rangka menyusun kurikulum dan melaksanakan pembelajaran di Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh sesuai dengan SN-Dikti dan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Lhokseumawe, 28 Maret 2022
Dekan Fakultas Teknik

Dr. Muhammad, S.T., M.Sc.
NIP. 196805252002121004

DAFTAR ISI

Cover	
Tim Penyusun	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Pendahuluan	v
Template Panduan Penyusunan Kurikulum Program Studi Tahun 2022	
Cover Dokumen Kurikulum Program Studi	
Identitas Program Studi	i
Identitas Tim Penyusun Dokumen Kurikulum Program Studi	ii
Kata Pengantar	iii
SK Dekan Fakultas Teknik	iv
Daftar Isi	vii
Bab 1. Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Mekanisme Penyusunan Kurikulum	1
1.3 Tujuan Pengembangan dan Revisi Kurikulum	1
1.4 Evaluasi Kurikulum dan <i>Tracer Study</i>	1
1.5 Landasan Pengembangan dan Perancangan Kurikulum	1
Bab 2. Profil Program Studi	2
2.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Tata Nilai Budaya Kerja	2
2.2 Profil Dosen Tetap dan Tenaga Kependidikan	2
2.3 Profil Sumber Pembelajaran	3
Bab 3. Ketentuan Akademik	5
3.1 Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester	5
3.2 Nilai Kredit Semester dan Beban Studi	5
3.3 Perkuliahan	5
3.4 Sistem Evaluasi Hasil Belajar dan Batas Waktu Studi	5
3.5 Bimbingan Akademik	5
3.6 Administrasi Akademik	6
3.7 Pengendalian Proses Pembelajaran	6
Bab 4. Kurikulum	7
4.1 Profil Lulusan	7
4.2 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	7
4.3 Penentuan Bahan Kajian	9

4.4 Keterkaitan Mata Kuliah Dengan Capaian Pembelajaran	10
4.5 Komposisi Kurikulum	12
4.6 Distribusi Mata Kuliah Per Semester	13
4.7 Deskripsi Mata Kuliah	16
Bab 5. Penutup	22
Daftar Pustaka	23
Lampiran	
1. Daftar Dosen Tetap Program Studi	24
2. Matrik Organisasi Mata kuliah	24
3. Diagram Alir Mata Kuliah	25
4. Skema Evaluasi Kurikulum Program Studi	25
5. Instrumen Evaluasi Kurikulum	25
6. Contoh Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	25
7. Daftar Ekuivalensi Mata Kuliah	25
8. Contoh Kontrak Perkuliahan	26
9. SOP Konversi Mata Kuliah	26

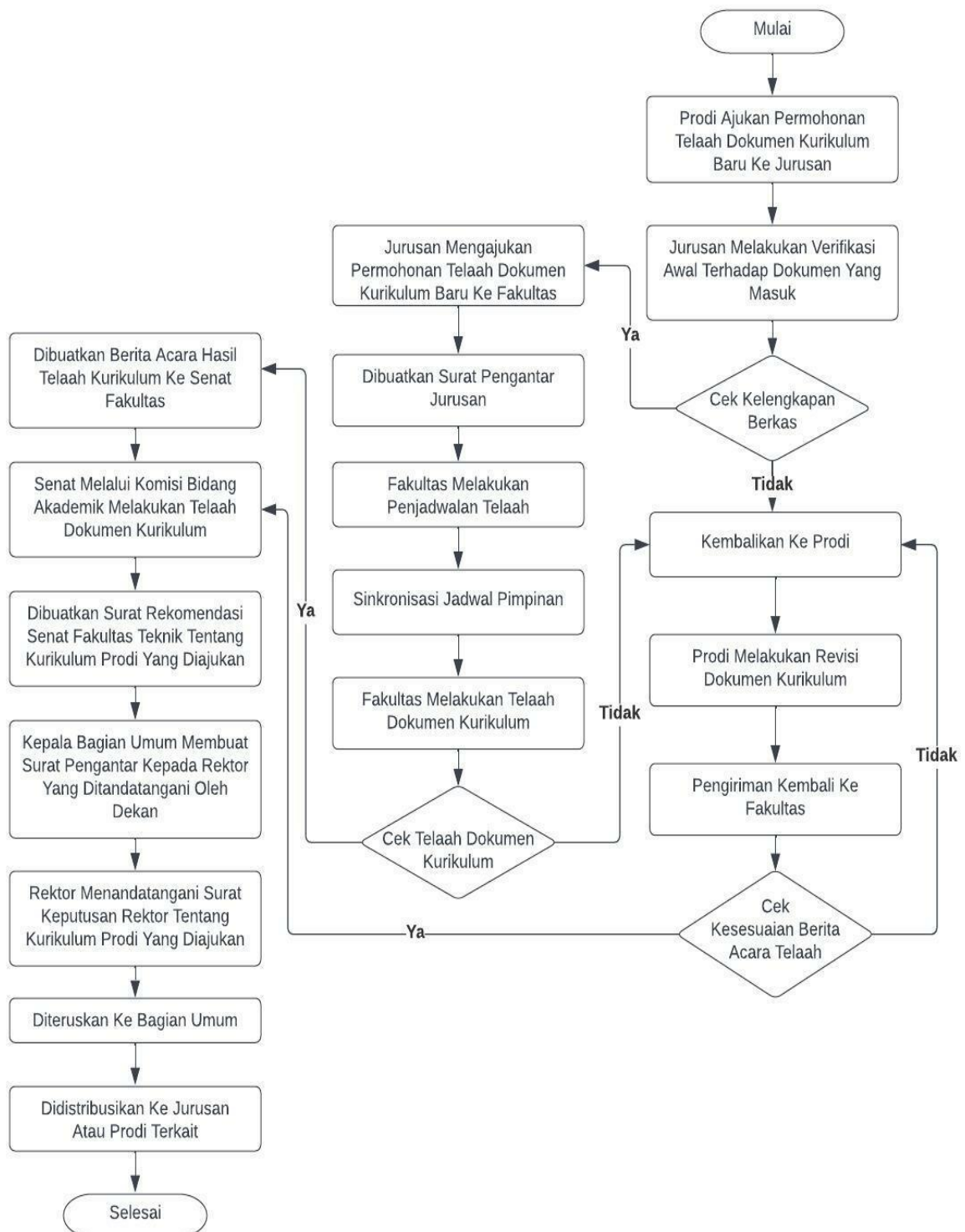
PENDAHULUAN

Dokumen kurikulum yang disusun oleh masing-masing program studi memang berbeda, sesuai dengan substansi masing-masing, akan tetapi proses yang dilalui dalam penyusunan dokumen kurikulum tidaklah jauh berbeda. Dokumen kurikulum yang telah disusun oleh program studi beserta tim pengembang kurikulum fakultas/prodi, selanjutnya akan ditelaah dan mendapatkan legalitas berupa Surat Keputusan Rektor.

Tim penyusun buku Panduan Kurikulum merumuskan prosedur pengajuan telaah dokumen kurikulum harus dilakukan oleh program studi adalah sebagai berikut:

- 1) Program Studi mengajukan permohonan telaah dokumen kurikulum baru ke Jurusan, dengan melampirkan tiga dokumen yaitu: Draf Dokumen Kurikulum sesuai format panduan penyusunan dokumen kurikulum Fakultas Teknik yang terbaru, Berita Acara Rapat Koordinasi antara Kaprodi dengan seluruh dosen prodi terkait, dan Lampiran Dokumen Kurikulum berupa RPS;
- 2) Jurusan melakukan verifikasi awal terhadap dokumen yang masuk, apabila sudah memenuhi persyaratan maka Jurusan akan mengajukan permohonan telaah dokumen kurikulum baru ke Fakultas dengan membuat surat pengantar, apabila tidak memenuhi persyaratan akan dikembalikan ke prodi untuk dilakukan perbaikan;
- 3) Fakultas melakukan penjadwalan telaah, dengan melakukan sinkronisasi jadwal pimpinan Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, dan Wakil Dekan III, Gugus Jaminan Mutu Fakultas, *Stakeholder* dan Alumni, serta Tim Pengembang Kurikulum Fakultas;
- 4) Fakultas melakukan proses telaah dokumen kurikulum, apabila disetujui, maka akan dibuatkan Berita Acara hasil telaah yang akan diajukan ke Senat Fakultas untuk dibuat Surat Rekomendasi Senat Fakultas Teknik tentang Kurikulum Program Studi yang diajukan, apabila tidak disetujui, dokumen akan dikembalikan ke prodi;
- 5) Prodi melakukan revisi dokumen kurikulum sesuai dengan masukan dari tim telaah dan dikirimkan kembali ke Fakultas;
- 6) Senat melalui Komisi Bidang Akademik melakukan telaah dokumen kurikulum dan mengeluarkan Surat Rekomendasi tentang Kurikulum Program Studi yang diajukan. Selanjutnya Kepala Bagian Umum akan membuat Surat Pengantar kepada Rektor yang ditanda tangani oleh Dekan, perihal permohonan penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang Kurikulum Program Studi yang diajukan;
- 7) Rektor menandatangani Surat Keputusan Rektor tentang Kurikulum Program Studi yang diajukan, dan akan diteruskan ke Bagian Umum yang selanjutnya akan didistribusikan ke Jurusan atau Prodi terkait.

Dari penjelasan prosedur diatas, dapat digambarkan kedalam bentuk *flowchart* untuk mempermudah dalam pemahamannya:





universitas
MALIKUSSALEH

PANDUAN PENYUSUNAN KURIKULUM

PROGRAM STUDI

2022

DOKUMEN KURIKULUM

Times New
Roman (24),
Capital Bold

**PROGRAM (SARJANA/MAGISTER)
PROGRAM STUDI ...**

Times New
Roman (20),
Capital Bold



universitas
MALIKUSSALEH

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
LHOKSEUMAWE
2022**

Times News
Roman (18),
spasi 1, Capital
Bold

IDENTITAS PROGRAM STUDI

1.	Perguruan Tinggi	Universitas Malikussaleh
2.	Unit Pengelola Program Studi	Fakultas Teknik
3.	Jenis Program	Sarjana / Magister
4.	Nama Program Studi	Cukup Jelas
5.	Alamat Program Studi	Cukup Jelas
6.	Email dan Website	Cukup Jelas
7.	No SK Pembukaan Program Studi	Cukup Jelas
8.	Tanggal SK Pembukaan Program Studi	Cukup Jelas
9.	Pejabat Penandatanganan SK	Cukup Jelas
10.	Tahun Pertama Menerima Mahasiswa	Cukup Jelas
11.	Peringkat Akreditasi Program Studi	Cukup Jelas
12.	Badan Akreditasi	BAN-PT / LAM TEKNIK / LAMINFOKOM
13.	Nomor SK Akreditasi	Cukup Jelas
14.	Gelar / Sebutan Lulusan	Cukup Jelas
15.	Capaian Pembelajaran Lulusan	Tuliskan kompetensi utama lulusan yang merupakan inti dari CPL (penjelasan lengkap mengacu pada bab dan halaman ...)

**IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN KURIKULUM
PROGRAM STUDI** (*diisi sesuai program studi*)

Nama :
NIDN :
Jabatan : Ketua
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan : Sekretaris
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan : Anggota
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan : Anggota
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan : Anggota
Tanda Tangan :

KATA PENGANTAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lhokseumawe, (*tanggal, bulan, tahun*)
Kaprodri (*diisi sesuai nama prodi*)

(*Nama Kaprodri*)
NIP.

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

NOMOR :/UN45.1.1/KP/20XX

TENTANG

**PENETAPAN TIM PENYUSUN DOKUMEN KURIKULUM
PROGRAM STUDI (*diisi sesuai program studi*)**

DAFTAR ISI

Identitas Program Studi	i
Identitas Tim Penyusun Dokumen Kurikulum Program Studi	ii
Kata Pengantar	iii
SK Dekan Fakultas Teknik	iv
Daftar Isi	vii
Bab 1. Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Mekanisme Penyusunan Kurikulum	1
1.3 Tujuan Pengembangan dan Revisi Kurikulum	1
1.4 Evaluasi Kurikulum dan <i>Tracer Study</i>	1
1.5 Landasan Pengembangan dan Perancangan Kurikulum	1
Bab 2. Profil Program Studi	2
2.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Tata Nilai Budaya Kerja	2
2.2 Profil Dosen Tetap dan Tenaga Kependidikan	2
2.3 Profil Sumber Pembelajaran	3
Bab 3. Ketentuan Akademik	5
3.1 Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester	5
3.2 Nilai Kredit Semester dan Beban Studi	5
3.3 Perkuliahan	5
3.4 Sistem Evaluasi Hasil Belajar dan Batas Waktu Studi	5
3.5 Bimbingan Akademik	5
3.6 Administrasi Akademik	6
3.7 Pengendalian Proses Pembelajaran	6
Bab 4. Kurikulum	7
4.1 Profil Lulusan	7
4.2 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	7
4.3 Penentuan Bahan Kajian	9
4.4 Keterkaitan Mata kuliah Dengan Capaian Pembelajaran	10
4.5 Komposisi Kurikulum	12
4.6 Distribusi Mata Kuliah Per Semester	13
4.7 Deskripsi Mata Kuliah	16

Bab 5. Penutup	22
Daftar Pustaka	23
Lampiran	
1. Daftar Dosen Tetap Program Studi	24
2. Matrik Organisasi Mata kuliah	24
3. Diagram Alir Mata Kuliah	25
4. Skema Evaluasi Kurikulum Program Studi	25
5. Instrumen Evaluasi Kurikulum	25
6. Contoh Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	25
7. Daftar Ekuivalensi Mata Kuliah	25
8. Contoh Kontrak Perkuliahan	26
9. SOP Konversi Mata Kuliah	26

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

[Berisi tentang uraian latar belakang sebuah prodi untuk mengembangkan kurikulum sesuai dengan kurikulum merdeka belajar. Jelaskan tantangan yang dihadapi oleh program studi untuk menghadapi era revolusi industri 4.0]

1.2. Mekanisme Penyusunan Kurikulum

[Berisi tentang uraian mekanisme penyusunan kurikulum mencakup perumusan profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan (CPL), pemilihan bahan kajian, dan pembentukan mata kuliah. Jelaskan pihak-pihak yang terlibat dalam pengembangan dan revisi kurikulum program studi, dan umpan balik yang telah disepakati terkait dengan revisi kurikulum]

1.3. Tujuan Pengembangan dan Revisi Kurikulum

[Berisi uraian tentang tujuan pengembangan dan revisi kurikulum program studi]

1.4 Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study

[Berisi tentang uraian hasil evaluasi pelaksanaan kurikulum, dasar-dasar perubahan, rumusan perubahan, yang memuat tabel kurikulum berjalan dan kurikulum baru yang memuat penjelasan tentang aspek-aspek dari kurikulum lama yang mengalami perubahan dalam kurikulum yang sedang diusulkan]

Tabel 1.1 Kurikulum Berjalan dan Kurikulum Baru

No.	Kurikulum Berjalan	Kurikulum Baru
1.		
2.		

1.5. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum

[Berisi tentang uraian berbagai macam landasan perubahan kurikulum yang mencakup: landasan filosofis, landasan sosiologis, landasan psikologis dan landasan hukum, yang memuat undang-undang dan peraturan rektor]

BAB 2. PROFIL PROGRAM STUDI

2.1. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Tata Nilai Budaya Kerja

Prolog.....
.....

Visi:

[merupakan visi keilmuan program studi di masa depan, apa yang ingin dicapai dalam jangka waktu panjang. Penjelasan visi ini harus jelas dan singkat, terutama berkaitan dengan visi keilmuan yang harus selaras dengan visi fakultas dan universitas]

Misi:

[Uraikan tugas yang harus diemban program studi dalam mencapai visi, kaitkan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi]

Tujuan:

[Tujuan ini merupakan pencapaian ukuran keberhasilan kinerja program studi. Jelaskan tujuan program studi dalam menghasilkan lulusan dengan kualifikasi yang diinginkan berdasarkan visi dan misi program studi]

Sasaran:

[Berisi tentang penjelasan cara yang digunakan untuk mencapai tujuan]

Tata Nilai Budaya Kerja:

[Berisi tentang penjelasan tata nilai budaya kerja dilingkungan program studi]

2.2. Profil Dosen Tetap dan Tenaga Kependidikan

[Berisi tentang jumlah dosen tetap disebuah program studi dengan berbagai jenjang pendidikan, kepangkatan, dan jabatan fungsional yang dimiliki. Ditunjukkan dalam tabel yang memperlihatkan komposisi dosen tetap program studi]

Tabel 2.1 Profil Dosen Tetap Program Studi (diisi sesuai nama program studi)

No.	Deskripsi	Jumlah (orang)	Komposisi (%)
1.	Professor		
2.	Lektor Kepala		
3.	Lektor		
4.	Asisten Ahli		
5.	Bergelar Doktor (S3)		
6.	Bergelar Magister (S2)		
7.	Bersertifikasi Dosen		

2.3. Profil Sumber Pembelajaran

Prolog.....
.....

2.3.1. Ruang Kuliah dan Laboratorium

[Berisi tentang uraian jumlah ruang kuliah, kapasitas ruang kuliah, fasilitas ruang kuliah, serta menguraikan tentang laboratorium yang memuat kegiatan praktikum/studio serta manajemen dan operasional laboratorium, dibuat dalam bentuk tabel bila dibutuhkan]

Tabel 2.2 Deskripsi Ruang Kelas dan Ruang Seminar Dilingkungan Program Studi (diisi sesuai nama program studi)

No.	Nama Ruang (Kode Ruang)	Luas (m ²)	Kapasitas (orang)	Rasio	Status
1					
2					
3					
4					

Tabel 2.3 Deskripsi Laboratorium Dilingkungan Program Studi Teknik (diisi sesuai nama program studi)

No.	Laboratorium	Luas (m ²)	Kapasitas (orang)	Rasio	Status*
1					Sharing
2					Sharing
3					Sharing
4					Sharing

*) Sharing : penggunaan bersama dengan program studi lain dibawah manajemen fakultas

Tabel 2.4 Tenaga Kependidikan Pada Laboratorium

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Kualifikasi Akademik	Laboratorium
1			
2			
3			
4			

2.3.2. Perpustakaan

[Berisi uraian tentang jumlah buku, layanan online dan luas ruangan perpustakaan di universitas, fakultas dan program studi]

Tabel 2.5 Perpustakaan

No.	Perpustakaan	Luas (m ²)	Kapasitas (orang)	Rasio	Status*
1	Perpustakaan Universitas Malikussaleh				Sharing
2	Perpustakaan Fakultas Teknik				Sharing
3	Perpustakaan Teknik (<i>diisi sesuai program studi</i>)				Sharing

*) *Sharing : penggunaan bersama dengan program studi lain dibawah manajemen universitas, fakultas atau program studi*

2.3.3. Sistem dan Teknologi Informasi

[Berisi uraian tentang layanan teknologi informasi bagi sivitas akademika program studi dan universitas meliputi layanan KRS online, layanan sistem informasi dan kinerja dosen, layanan beasiswa, layanan informasi alumni dan peluang pekerjaan, layanan sistem informasi penelitian dan layanan-layanan akademik lainnya]

BAB 3. KETENTUAN AKADEMIK

3.1. Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester

[Berisi tentang uraian sistem kredit semester, pengertian dan pembagian semester yang mencakup semester reguler dan semester antara]

3.2. Nilai Kredit Semester dan Beban Studi

[Berisi tentang uraian nilai kredit, mencakup nilai kredit pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, nilai kredit untuk seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, nilai kredit untuk praktikum, penelitian, kerja lapangan dan sejenisnya, selanjutnya berisi uraian tentang beban studi dan masa studi, mencakup beban studi minimum mahasiswa pada tahun pertama, serta beban dan masa studi pada program Sarjana / Magister]

3.3. Perkuliahan

Prolog.....
.....
.....
.....
.....

3.4. Sistem Evaluasi Hasil Belajar dan Batas Waktu Studi

[Berisi uraian evaluasi hasil belajar, komponen dan persyaratan penilaian, evaluasi dan batas waktu studi, pada program Sarjana evaluasi keberhasilan studi empat semester pertama, evaluasi keberhasilan studi akhir semester delapan, dan evaluasi keberhasilan studi pada akhir masa studi, sedangkan pada program Magister evaluasi keberhasilan studi dua semester pertama dan evaluasi keberhasilan studi pada akhir masa studi]

Tabel 3.1 Penggunaan Nilai Angka dan Nilai Mutu

Nilai Angka	Nilai Huruf	Mutu
85.00 – 100.00	A	Istimewa
80.00 – 84.99	A-	Sangat Memuaskan
75.00 - 79.99	B+	Memuaskan
70.00 – 74.99	B	Sangat Baik
65.00 - 69.99	B-	Baik
60.00 – 64.99	C+	Cukup Baik
55.00 – 59.99	C	Cukup
50.00 – 54.99	C-	Kurang
45.00 – 49.99	D	Sangat Kurang
< 44.99	E	Gagal
0.00 (Tunda)	T	Tunda

3.5. Bimbingan Akademik

[Berisi uraian tentang tugas dosen wali dan fungsinya secara terstruktur]

3.6. Administrasi Akademik

[Berisi uraian tentang proses registrasi, yang mencakup proses registrasi administrasi, registrasi akademik, dan registrasi mata kuliah, perubahan rencana studi, sanksi tidak melakukan registrasi]

3.7. Pengendalian Proses Pembelajaran

[Berisi tentang pengendalian pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan secara periodik hingga efektif dan standar proses pembelajaran dapat tercapai]

BAB 4. KURIKULUM

4.1. Profil Lulusan

[Berisi profil lulusan yang memuat profil profesi mandiri (PPM) pada program studi yang sesuai ketentuan KKNi dan SN-Dikti]

- PPM-1 Lulusan yang mampu merancang dan menganalisis sistem dan berkontribusi dalam pemecahan masalah teknik yang kompleks.
- PPM-2 Lulusan yang mampu bekerja secara professional, bertanggung jawab, menjunjung moral dan mematuhi etika dalam penyelesaian masalah teknik dengan mempertimbangkan faktor ekonomi, keselamatan, sosial budaya, lingkungan global dan keberlanjutan.
- PPM-3 Lulusan yang mampu berkomunikasi dan berkolaborasi bersama tim dalam berbagai komunitas dan lintas bidang untuk mencapai tujuan bersama.

4.2. Capaian Pembelajaran

[Berisi uraian dasar penyusunan CPL yang memuat kemampuan yang diperlukan dalam era industri 4.0, merujuk pada jenjang kualifikasi KKNi, yang dapat dijelaskan secara terperinci dalam bentuk tabel]

Tabel 4.1 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi

CPL - A	Mampu menerapkan.....
CPL - B	Mampu merancang.....
CPL - C	Mampu melakukan penelitian
CPL - D	Mampu menemukan sumber masalah.....
CPL - E	Mampu merumuskan solusi.....
CPL - F	Mampu memilih sumber daya.....
CPL - G	Mampu berkomunikasi.....
CPL - H	Mampu berfikir logis.....
CPL - I	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan.....
CPL - J	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.....
CPL - K	Mampu mengembangkan teknologi terbaru.....

Tabel 4.2 Matrik Hubungan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran

Profil Profesi Mandiri (PPM)	Capaian Pembelajaran Lulusan										
	CPL - A	CPL - B	CPL - C	CPL - D	CPL - E	CPL - F	CPL - G	CPL - H	CPL - I	CPL - J	CPL - K
PPM - 1											
PPM - 2											
PPM - 3											

Tabel 4.3 Pemetaan Capaian Pembelajaran SN-Dikti dan KKNI Terhadap CPL PS

ASPEK	No.	Capaian Pembelajaran	CPL PS Terkait
SIKAP	S.1		
	S.2		
	S.3		
	S.4		
	S.5		
PENGETAHUAN	P.1		
	P.2		
	P.3		
	P.4		
	P.5		
KETERAMPILAN UMUM	KU.1		
	KU.2		
	KU.3		
	KU.4		
	KU.5		
KETERAMPILAN KHUSUS	KK.1		
	KK.2		
	KK.3		
	KK.4		
	KK.5		

Tabel 4.4 Pemetaan CP (*diisi sesuai CPL lembaga akreditasinya*) Terhadap CPL PS

No.	Capaian Pembelajaran	CPL PS Terkait
CP (a)		
CP (b)		
CP (c)		
CP (d)		
CP (e)		

4.3. Penentuan Bahan Kajian

[Berisi tentang pengelompokan bahan kajian pada program studi dan dirincikan setiap bahan kajian dalam bentuk tabel keterkaitan CPL dengan bahan kajiannya].

1. BK-1, yaitu kelompok bahan kajian matematika dasar dan IPA.
2. BK-2, yaitu kelompok bahan kajian dasar teknik (*diisi sesuai program studi*).
3. BK-3, yaitu kelompok bahan kajian perancangan (*diisi sesuai kebutuhan program studi*).
4. BK-4, yaitu kelompok bahan kajian pilihan bidang teknik (*diisi sesuai program studi*).
5. BK-5, yaitu kelompok bahan kajian sains, sosial, etika, dan humaniora.
6. BK-6, yaitu kelompok bahan kajian pendukung.

Tabel 4.5 Kelompok Bahan Kajian Matematika Dasar dan IPA (BK-1)

No.	Bahan Kajian	Bobot SKS
1.		
2.		
3.		
Total		

Tabel 4.6 Kelompok Bahan Kajian Dasar Teknik (BK-2)

No.	Bahan Kajian	Bobot SKS
1.		
2.		
3.		
Total		

Tabel 4.7 Kelompok Bahan Kajian Perancangan (BK-3)

No.	Bahan Kajian	Bobot SKS
1.		
2.		
3.		
Total		

Tabel 4.8 Kelompok Bahan Kajian Bidang Teknik (BK-4)

No.	Bahan Kajian	Bobot SKS
1.		
2.		
3.		
Total		

Tabel 4.9 Kelompok Bahan Kajian Sains, Sosial, Etika, dan Humaniora (BK-5)

No.	Bahan Kajian	Bobot SKS
1.		
2.		
3.		
Total		

Tabel 4.10 Kelompok Bahan Kajian Pendukung (BK-6)

No.	Bahan Kajian	Bobot SKS
1.		
2.		
3.		
Total		

Tabel 4.11 Pemetaan Keterkaitan CPL dan Bahan Kajian

CPL - PS	Bahan Kajian (BK)					
	BK - 1	BK - 2	BK - 3	BK - 4	BK - 5	BK - 6
CPL-A						
CPL-B						
CPL-C						
CPL-D						
CPL-E						
CPL-F						
CPL-G						
CPL-H						
CPL-I						
CPL-J						
CPL-K						

4.4. Keterkaitan Mata Kuliah Dengan Capaian Pembelajaran

[Berisi tentang keterkaitan mata kuliah dengan capaian pembelajaran, yang memuat tabel matriks keterkaitan mata kuliah dengan capaian pembelajaran, dimana untuk program Sarjana memuat 8 semester, sedangkan program Magister memuat 4 semester].

Tabel 4.12 Matriks Keterkaitan Mata Kuliah Dengan Capaian Pembelajaran

No	MK	SKS	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)										
			CPL - A	CPL - B	CPL - C	CPL - D	CPL - E	CPL - F	CPL - G	CPL - H	CPL - I	CPL - J	CPL - K
SEMESTER - 1													
1													
2													
3													
SEMESTER - 2													
1													
2													
3													
SEMESTER - 3													
1													
2													
3													
SEMESTER - 4													
1													
2													
3													
SEMESTER - 5													
1													
2													
3													
SEMESTER - 6													
1													
2													
3													
SEMESTER - 7													
1													
2													
3													
SEMESTER - 8													
1													
2													

4.5. Komposisi Kurikulum

[Berisi tentang komposisi kurikulum yang terdiri dari beberapa kelompok mata kuliah yang dirangkum ke dalam tabel]

Tabel 4.13 Persentase Kelompok Mata Kuliah

No	Kelompok Mata Kuliah	SKS	Persentase
1	Matematika dan dasar sains		
2	Dasar teknik (<i>diisi sesuai program studi</i>)		
3	Perancangan (<i>diisi sesuai kebutuhan program studi</i>)		
4	Umum dan universitas		
5	Pilihan bidang teknik (<i>diisi sesuai program studi</i>)		
6	Pendukung		
TOTAL			

Tabel 4.14 Mata Kuliah Kelompok Matematika dan Dasar Sains

No	Nama Mata Kuliah	SKS (T – P)
1		
2		
Jumlah		

Note: T=Tutorial; P=Praktek/Praktikum

Tabel 4.15 Mata Kuliah Kelompok Dasar Teknik

No	Nama Mata Kuliah	SKS (T – P)
1		
2		
Jumlah		

Note: T=Tutorial; P=Praktek/Praktikum

Tabel 4.16 Mata Kuliah Kelompok Perancangan

No	Nama Mata Kuliah	SKS (T – P)
1		
2		
Jumlah		

Note: T=Tutorial; P=Praktek/Praktikum

Tabel 4.17 Mata Kuliah Kelompok Mata Kuliah Umum dan Institusi

No	Nama Mata Kuliah	SKS (T – P)
1		
2		
Jumlah		

Note: T=Tutorial; P=Praktek/Praktikum

Tabel 4.18 Mata Kuliah Kelompok Mata Kuliah Pendukung dan Pilihan Bidang

No	Nama Mata Kuliah	SKS (T – P)
1		
2		
Jumlah		

Note: T=Tutorial; P=Praktek/Praktikum

4.6. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

[Berisi tentang distribusi mata kuliah per semester dan daftar kelompok mata kuliah pilihan keahlian dan mata kuliah pilihan bebas, seperti yang dirangkum dalam tabel. Menjelaskan juga tentang program merdeka belajar, yang menyediakan skema konversi kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka untuk delapan (8) kegiatan, memilih beberapa kegiatan luar kampus yang menjadi rekomendasi dan relevan terhadap kompetensi yang diharapkan, serta memuat tabel mata kuliah inti dan skema konversi pembelajaran luar prodi]

SEMESTER 1

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)		Status*
			Inti	Universitas	
1					
2					
Jumlah					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

SEMESTER 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)		Status*
			Inti	Universitas	
1					
2					
Jumlah					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

SEMESTER 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)		Status*
			Inti	Universitas	
1					
2					
Jumlah					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

SEMESTER 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)		Status*
			Inti	Universitas	
1					
2					
Jumlah					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

SEMESTER 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)		Status*
			Inti	Universitas	
1					
2					
Jumlah					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

SEMESTER 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)		Status*
			Inti	Universitas	
1					
2					
Jumlah					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

SEMESTER 7

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)		Status*
			Inti	Universitas	
1					
2					
Jumlah					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

SEMESTER 8

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)		Status*
			Inti	Universitas	
1					
2					
Jumlah					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan (program Magister memuat 4 semester)

Daftar Mata Kuliah Pilihan Kelompok Keahlian

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)	Kel. Keahlian	Status*
<i>Semester (diisi sesuai semester keahlian bidang)</i>					
1					
2					
<i>Semester (diisi sesuai semester keahlian bidang)</i>					
1					
2					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

Daftar Mata Kuliah Pilihan Bebas

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)	Kel. Keahlian	Status*
<i>Semester (diisi sesuai semester keahlian bidang)</i>					
1					
2					
<i>Semester (diisi sesuai semester keahlian bidang)</i>					
1					
2					

*) Note: W=Wajib; P=Pilihan

Mata Kuliah Inti Program Studi (diisi sesuai program studi) dan Skema Konversi Pembelajaran Luar Prodi Program MBKM

Semester 1 / Ganjil				Jalur 8 - 0 Inti Prodi	Jalur 7 -1 MBKM 1 Sem.	Jalur 6 - 2 MBKM 2 Sem.
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Total (K - P)			
1						
2						
TOTAL						
Semester 2 / Genap				Jalur 8 - 0 Inti Prodi	Jalur 7 -1 MBKM 1 Sem.	Jalur 6 - 2 MBKM 2 Sem.
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Total (K - P)			
1						
2						
TOTAL						
Semester 3 / Ganjil				Jalur 8 - 0 Inti Prodi	Jalur 7 -1 MBKM 1 Sem.	Jalur 6 - 2 MBKM 2 Sem.
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Total (K - P)			
1						
2						
TOTAL						
Semester 4 / Genap				Jalur 8 - 0 Inti Prodi	Jalur 7 -1 MBKM 1 Sem.	Jalur 6 - 2 MBKM 2 Sem.
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Total (K - P)			
1						
2						
TOTAL						
Semester 5 / Ganjil				Jalur 8 - 0 Inti Prodi	Jalur 7 -1 MBKM 1 Sem.	Jalur 6 - 2 MBKM 2 Sem.
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Total (K - P)			
1						
2						
TOTAL						
Semester 6 / Genap				Jalur 8 - 0 Inti Prodi	Jalur 7 -1 MBKM 1 Sem.	Jalur 6 - 2 MBKM 2 Sem.
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Total (K - P)			
1						
2						
TOTAL						
Semester 7 / Ganjil				Jalur 8 - 0 Inti Prodi	Jalur 7 -1 MBKM 1 Sem.	Jalur 6 - 2 MBKM 2 Sem.
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Total (K - P)			
1						
2						
TOTAL						
Semester 8 / Genap				Jalur 8 - 0 Inti Prodi	Jalur 7 -1 MBKM 1 Sem.	Jalur 6 - 2 MBKM 2 Sem.
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Total (K - P)			
1						
2						
TOTAL						
TOTAL SKS						

Catatan: Tabel ini hanya untuk program Sarjana (S1)

- Jalur 8–0 adalah proses pembelajaran yang diikuti mahasiswa selama 8 semester di dalam prodi sesuai mata kuliah yang ada pada kurikulum inti.

- Jalur 7–1, dimana kegiatan PLP pada semester 7. Strategi yang diambil adalah dengan menyiapkan 20 SKS mata kuliah yang dapat dikonversi menjadi kegiatan PLP sesuai yang direkomendasikan oleh Prodi. Mata kuliah yang akan dikonversikan yaitu 12 SKS dari kelompok mata kuliah inti dan 8 SKS adalah mata kuliah pilihan.
- Jalur 6–2 dimana kegiatan dapat diambil pada semester 6 dan menyambung hingga semester 7. Konversi mata kuliahnya adalah sebanyak 11 SKS mata kuliah inti dan 9 SKS mata kuliah pilihan yang berada pada semester 6, serta ditambah dengan skema konversi pada jalur 7–1.

4.7. Deskripsi Mata Kuliah

[Berisi tentang deskripsi mata kuliah yang termuat dalam tabel dimana untuk program Sarjana memuat 8 semester, sedangkan program Magister memuat 4 semester]

Semester 1

Identitas Mata Kuliah				
Nama MK	Kode	Kelompok MK	Bobot SKS	Semester
Deskripsi Mata Kuliah				
Capaian Pembelajaran				
Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
Bahan Kajian				
Pustaka				
1.				
2.				

Semester 2

Identitas Mata Kuliah				
Nama MK	Kode	Kelompok MK	Bobot SKS	Semester

Deskripsi Mata Kuliah			
Capaian Pembelajaran			
Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
Bahan Kajian			
Pustaka			
1.			
2.			

Semester 3

Identitas Mata Kuliah				
Nama MK	Kode	Kelompok MK	Bobot SKS	Semester
Deskripsi Mata Kuliah				
Capaian Pembelajaran				
Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	

Bahan Kajian
Pustaka
1. 2.

Semester 4

Identitas Mata Kuliah				
Nama MK	Kode	Kelompok MK	Bobot SKS	Semester
Deskripsi Mata Kuliah				
Capaian Pembelajaran				
Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
Bahan Kajian				
Pustaka				
1. 2.				

Semester 5

Identitas Mata Kuliah

Nama MK	Kode	Kelompok MK	Bobot SKS	Semester
Deskripsi Mata Kuliah				
Capaian Pembelajaran				
Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
Bahan Kajian				
Pustaka				
1.				
2.				

Semester 6

Identitas Mata Kuliah				
Nama MK	Kode	Kelompok MK	Bobot SKS	Semester
Deskripsi Mata Kuliah				
Capaian Pembelajaran				
Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	

Bahan Kajian		
Pustaka		
1.		
2.		

Semester 7

Identitas Mata Kuliah				
Nama MK	Kode	Kelompok MK	Bobot SKS	Semester
Deskripsi Mata Kuliah				
Capaian Pembelajaran				
Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
Bahan Kajian				
Pustaka				
1.				
2.				

Semester 8

Identitas Mata Kuliah				
Nama MK	Kode	Kelompok MK	Bobot SKS	Semester
Deskripsi Mata Kuliah				
Capaian Pembelajaran				
Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
Bahan Kajian				
Pustaka				
1.				
2.				

BAB 5. PENUTUP

Prolog.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA

[Berisi tentang sumber kutipan dalam penyusunan kurikulum program studi, yang mencakup sumber dari kementerian, universitas dan stakeholder]

Lampiran 1. Profil Dosen Tetap Program Studi Teknik (diisi sesuai program studi)

No	Nama Dosen Tetap	NIDN	Tgl Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3, dan Asal Universitas	Bidang Keahlian Untuk Setiap Bidang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1						S1	S1
						S2	S2
						S3	S3
2						S1	S1
						S2	S2
						S3	S3
3						S1	S1
						S2	S2
						S3	S3
4						S1	S1
						S2	S2
						S3	S3

Lampiran 2. Matriks Organisasi Mata Kuliah

SMT	SKS	JML MK	Kelompok Mata Kuliah Program Sarjana/Magister										MK Pilihan	MKDU
			MK Wajib											
VIII														
VII														
VI														
V														
IV														
III														
II														
I														
Total														

Lampiran 3. Diagram Alir Mata Kuliah

[Berisi tentang blok diagram mata kuliah dari semester 1 sampai 8, berdasarkan matriks organisasi mata kuliah yang menggambarkan prasyarat]

Lampiran 4. Skema Evaluasi Kurikulum

[Berisi uraian tentang tujuan evaluasi kurikulum sistem pemantauan dan evaluasi kurikulum, instrumen yang digunakan dalam pemantauan dan evaluasi kurikulum baik internal maupun eksternal serta Instrumen pengukuran evaluasi lulusan]

Lampiran 5. Instrumen Evaluasi Kurikulum

[Berisi uraian evaluasi kurikulum dalam bentuk tracer study untuk melacak keberadaan lulusan yang terserap didunia pekerjaan, melanjutkan study, atau kegiatan lainnya, serta lampirkan hasil tracer study yang diperoleh]

Lampiran 6. Contoh Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

[Berisi RPS dalam bentuk tabel yang menggambarkan nama program studi, nama mata kuliah, nama dosen, CPMK, kriteria penilaian, skema metode penilaian, pembahasan minggu ke 1 sampai 16 yang memuat kemampuan akhir yang diharapkan, bahan kajian / materi pelajaran, strategi pembelajaran / metode pembelajaran, waktu belajar, pengalaman belajar mahasiswa, kriteria penilaian (indikator), bobot nilai]

Lampiran 7. Ekuivalensi Mata Kuliah

Ekuivalensi Dengan Kurikulum 2021

Mata Kuliah Inti / Wajib

Lama (2015)			Baru (2021)		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)

Mata Kuliah Pilihan

Lama (2015)			Baru (2021)		
Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)	Kode MK	Mata Kuliah	SKS (T - P)
Mata Kuliah Pilihan Semester (diisi sesuai semester mata kuliah pilihan)					
Mata Kuliah Pilihan Semester (diisi sesuai semester mata kuliah pilihan)					

Lampiran 8. Contoh Kontrak Perkuliahan

[Berisi nama mata kuliah, kode mata kuliah, bobot SKS, semester, hari pertemuan, koordinator MK, dosen pengampu, manfaat mata kuliah, deskripsi mata kuliah, standar kompetensi dan kompetensi dasar, strategi pembelajaran, materi pokok, bahan bacaan, tugas, kriteria dan standar penilaian, tata tertib mahasiswa dan dosen, jadwal kuliah (course outline), dan lain-lain. Kontrak perkuliahan ini harus ditanda tangani oleh dosen bersangkutan, perwakilan mahasiswa dan ketua program studi]

Lampiran 9. SOP Konversi Mata Kuliah

[Berisi tujuan, ruang lingkup, definisi, referensi, uraian prosedur, bagan alur prosedur untuk mengkonversi mata kuliah]



F A K U L T A S T E K N I K
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

